

Procès-verbal du mardi 9 avril 2024
Rencontre au local 187

Étaient présents :

Membres parents

Audrey Proulx
Jacques Pilote
Natasha Dénommmé

Membres du personnel de l'école

Marie-Claude Nicol Enseignante
Daniel Fortin Enseignant
François Bélanger *Technicien en loisirs*
Karine Michaud Enseignante

Membre de la communauté

Caroline Murray *Membre communauté*

Direction

Mylène Mercier *Directrice*

Membres élèves

Mila Drouin *Élève*

Étaient absents :

Sophie Bertrand Enseignante
Arthur Dupperé *Élève*
Keshet Sagy *Élève*
Normand Robert *parent*
Amr Elleithy *parent*
Suzette Bernard *parent*
Simon Bukasa *parent*

Membres du public : *André Babin*

1. Présences et vérification du quorum

Mme Proulx ouvre la séance à 18 h 30 et confirme qu'il y a le double quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Natasha Dénommmé et appuyé par Jacques Pilote.

3. Questions du public

Il semble avoir eu confusion au comité EHDA au sujet de qui est notre représentant. Mme Mercier fera un suivi à ce sujet auprès du comité.

4. Adoption du procès-verbal du 30 janvier 2024

Proposé par Natasha Dénomme et appuyé par Jacques Pilote.

CÉ 040-2324-24

Adopté à l'unanimité

5. Suivis du procès-verbal du 20 janvier 2024

Consultation frais surveillance 30\$

Mme Proulx a contacté Caroline Sauvé, Directrice du Service du secrétariat général et des communications pour obtenir la marche à suivre pour une demande de consultation. Mme Sauvé l'a informé que les frais de surveillance ne relèvent pas du CÉ. Mais elle comprend la préoccupation des membres du CÉ et les points que nous avons soulevés seront soulevés lors des travaux de révision de la procédure.

Antidote

Mme Proulx a contacté Caroline Sauvé, Directrice du Service du secrétariat général et des communications afin de demander que les frais de la licence Antidote soit défrayé par le CSSP pour tous les membres du personnel. Mme Sauvé a informé que nous devons passer par le comité de parent pour en faire une demande officielle. Mme Proulx contactera Mme Suzette Bernard pour lui demander de présenter notre demande à la prochaine rencontre du comité de parents.

6. Mots

6.1. Représentants des élèves

Les élèves de secondaires 4 sont très impliqués et motivés en vue de leur bal de finissants l'année prochaine. Ils ont plusieurs idées de financement et aimeraient débiter cette année. Le CÉ est ravi de voir l'implication de ces jeunes mais demandent de laisser la priorité aux secondaires 5 pour les activités de financement et d'attendre en début d'année pour débiter leurs activités. La seule exception étant la vente de chocolat que les secondaires 5 n'ont pas vendu.

6.2. Présidente

Mme Proulx remercie les membres de leur présence et de leur compréhension pour la réponse tardive si la rencontre avait lieu car le quorum était incertain.

6.3. Direction

-Mme Mercier nous informe que la 2^e étape est terminée. La rencontre de parents à bien été.
-Suite à la réinscription pour 2024-2025 il y a 850 élèves prévus. La capacité de l'école étant de 810 jeunes. Bien que notre école et la nouvelle école de la Cité sont déjà en situation de surplus,

le Ministère n'approuve pas la construction de nouvelles écoles secondaire car selon les prédictions le nombre d'élèves devrait diminuer dans les prochaines 10 années. Il y aura donc de la gestion de surplus.

-Plusieurs ateliers seront offerts aux jeunes : prévention de la violence et intimidation, parapluie, la campagne garde ça pour toi et des ateliers de la formation professionnelle.

-Les travaux sont enfin terminés pour le projet éducatif. Il a été retarder par la grève. Il était important d'avoir la participation des enseignants c'est pour cette raison qu'il est présenté un peu plus tard que prévu.

6.4. Membres parents

-Les parents se questionne comment se passe le après-grève et le plan de rattrapage. Mme Mercier confirme que ça va bien. Les résultats de la 2^e étape seront analysés sous peu. Le tutorat en soirée continu. Un premier groupe termine sous peu et un nouveau groupe pourra débiter.

6.5. Membres du personnel

-M. Bélanger nous confirme que le comité étudiant a eu la bourse de Santé Canada pour l'amélioration de la santé mentale chez les jeunes. Le café Zen pourra officiellement voir le jour. Le café/salle d'étude sera ouvert après les heures de classe. Il y aura aussi des activités artistiques telles que la création d'une murale collective et des ateliers de zoothérapie.

-M. Bélanger nous informe que les parents seront invités à cuisiner des plats traditionnels de leur pays pendant la semaine culturelle. Les jeunes auront donc l'occasion de goûter des mets de différents pays.

-Retour sur la rencontre de parents de la 2^e étape. Comme ce n'est pas tous les parents qui y sont invité certains enseignants n'ont pas eu beaucoup de rencontres pendant le temps alloué. Donc serait-ce possible de consulter les autres enseignants s'ils désirent garder la même formule l'année prochaine ou l'adapter par exemple en réduisant les heures ou l'ouvrir à tous.

6.6. Membre de la communauté

-Mme Murray confirme que les travaux de construction de terrains de tennis de grade excellence seront construit à côté de l'école. Les travaux devraient débiter sous peu. Il est entendu que l'école au le privilège d'utiliser les terrains sur les heures de classes. Il y aura une phase 2 à ce projet dans les prochaines années pour la construction d'un terrain multisport.

-Elle est aussi en communication avec le promoteur du nouveau projet de construction à côté de l'école au sujet de la construction du parc. Elle peut lui soumettre nos besoins. On peut lui faire parvenir cette information par courriel.

-Les parents sont inquiet de la sécurité et de l'état de la rue autour de l'école. Mme Murray nous informe d'ouvrir un billet au 311 et elle pourra en assurer le suivi.

-Mme Murray mentionne qu'elle a aussi un font discrétionnaire qu'elle pourrait utiliser afin de nous aider dans l'aménagement de terrain de volleyball à l'extérieur de l'agora de l'école. Nous devons lui envoyer une lettre explicative du projet. Nous pourrons aussi demander une subvention au Ministère de l'éducation par la suite.

6.7. Représentante au comité de parents

Absente

7. Travaux du conseil

7.1. Projet éducatif

Mme Mercier nous présente le Projet Éducatif en détail. Le plan d'action pour réaliser le projet sera fait d'ici le mois d'août 2024. Les parents sont en accord avec le plan mais demandent s'il était possible de faire l'ajout de descriptif/échelle pour l'indice de milieu socio-économique et l'indice du seuil de faible revenu. Ils désirent aussi inclure un portrait plus détaillé de la clientèle de l'école.

Proposé par Natasha Dénommé et appuyé par Marie-Claude Nicol.

CÉ 040-2324-25

Adopté à l'unanimité

7.2. Session dinatoire de juin

-Mme Proulx propose une session dinatoire lors de la rencontre de juin.

Proposé par Daniel Fortin et appuyé par François Joseph Bélanger.

CÉ 040-2324-26

Approuvé à l'unanimité

7.3. Photos scolaires

-Étant satisfaits du service reçu par les années passées et les prix comparable aux autres compagnies, il est suggéré de faire les photos scolaires avec le studio NanC encore cette année.

Proposé par Jacques Pilote et appuyé par Natasha Dénommé.

CÉ 040-2324-27

Approuvé à l'unanimité

7.4. Traiteur

Ce point a été retiré de l'ordre du jour

7.5. Sorties scolaires

-Un calendrier des sorties est présenté aux membres.

-Tous sont en faveur des sorties avec la mention importante que les enseignants organisant des sorties qui ont un impact sur les périodes de cours de leurs collègues doivent d'abord les consulter avant d'aller de l'avant avec l'activité. Ceci à pour but de s'assurer que les jeunes auront tous les notions nécessaires en prévision des examens de fin d'année.

-Il est noté qu'aucune activité est prévu au calendrier pour les élèves du volet robotique en comparaison aux autres volets. Tous sont en accord qu'il serait bien d'inclure des activités pour ces élèves aussi.

Proposé par Caroline Murray et appuyé par Karine Michaud.

CÉ 040-2324-028

Adopté à l'unanimité

7.6. Procédure pour don à l'école

-Remis à la prochaine rencontre

8. Varia

8.1. Recrutement coach-communication et fin de saison

-Remis à la prochaine rencontre

8.2. Communication avec parents/bulletin d'information

-Remis à la prochaine rencontre

8.3. Cours d'école

-Remis à la prochaine rencontre

9. Levée de l'assemblée.

Mme Proulx propose la levée à 20h50 Jacques Pilote l'appui.

CÉ 040-2324-29

Adopté à l'unanimité

10. Prochaine rencontre 7 mai 2024.

Audrey Proulx
Présidente

Mylène Mercier
Directrice