

Conseil d'établissement École secondaire de la Nouvelle-Ère

Procès-verbal du mardi 26 novembre 2024 Rencontre au local 187

Étaient présents :

Membres parents

Audrey Proulx
Normand Robert
Suzette Bernard
Jacques Pilote
Natasha Dénommée
André Babin

Membres du personnel de l'école

François Bélanger Technicien en loisir
Élodie Bleyaert Enseignante
Michaël Girard Enseignant

Direction

Mylène Mercier Directrice

Membre communauté

Caroline Murray

Membres élèves

Gabriella Papineau Élève
Malak Abdelfatah Élève

Étaient absents :

Solange Fagbohoun Parent
Jimmy Ramirez Enseignant
Vicky Ouimet Enseignante

Membres du public :

1. Présences et vérification du quorum

Mme Proulx ouvre la séance à 18 h 30 et confirme qu'il y a le quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Jacques Pilote et appuyé par Caroline Murray.

CÉ 040-2425-15

Adopté à unanimité

3. Questions du public

M. Babin nous informe que le comité EHDAA offrira une rencontre explicative pour les nouveaux parents. La rencontre est prévue le 9 décembre 2024.

4. Adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024

Proposé par Natasha Dénommée et appuyé par Gabrielle Papineau.

CÉ 040-2425-16

Adopté à unanimité

5. Suivis du procès-verbal du 8 octobre 2024

- La date butoir était passée pour la demande pour la patinoire. Nous tenterons de le faire à nouveau l'année prochaine.
- Campagne de financement : les produits de nettoyage seront disponibles sur la plateforme bientôt. Il a été choisi de garder tous les choix pour les parents.
- Règles de régies internes : elles seront corrigées et seront envoyées aux membres.

6. Mots :

6.1. Les représentantes des élèves

- Projet *Intergénération* proposé par Mila Drouin: Faire des activités avec ou pour les jeunes et aînés. Il est confirmé que des fonds sont disponibles pour réaliser ce projet.
- Campagnes de financement du bal des finissants : Soirée cinéma: 19 décembre. Le prix d'entrée inclut boisson et maïs soufflé.
- Malak présente le projet pilote d'avoir des représentants de classe qui sont le point de contact du Conseil étudiant pour améliorer la communication entre le comité et les élèves.
- Gabriella propose un projet d'offrir gratuitement des produits hygiéniques dans les salles de bains des filles et la salle de toilette non genrée. Le coût total du projet est estimé à 475\$. Mme Murray financera le projet.
- À la suite des résultats de la 1^{re} étape plusieurs jeunes de sec. 5 ont vu leurs résultats à la baisse comparés aux années précédentes. Malak questionne sur ce que l'école met en place pour aider les élèves qui ont de la difficulté en français. Madame Mercier répond qu'ils sont au courant de la situation. Plusieurs facteurs peuvent expliquer cette baisse des résultats des élèves. Par exemple, 50% des élèves ne parlent pas français comme 1^{re} langue à la maison. Aussi Mme Mercier indique que le projet éducatif inclut des mesures pour améliorer le français. En plus, il y a plusieurs rencontres et comités qui travaillent ensemble pour outiller les jeunes en français, dont le comité de la promotion de langue française, les rencontres de la communauté d'apprentissage professionnelle au 1^{er} cycle et celles des différents niveaux scolaires. Du tutorat a été offert pour les deux premières étapes ainsi que des périodes de récupération à l'heure du dîner.

6.2. Présidente

- Les points d'information sont inclus à l'ordre du jour.

6.3. Direction

- Les enseignants sont très occupés avec la fin de l'étape. La rencontre de parents s'est bien passée. C'était une soirée très positive.
- Plus que 50% des élèves ont des plans d'intervention. Les orthopédagogues examinent et révisent les plans d'intervention.
- La foire des écoles fût un grand succès ; c'est à refaire.

6.4. Membres parents

- Il a été remarqué lors de la rencontre des parents, que les profs de français sont en demande, au point que certains parents étaient frustrés. Il est demandé de trouver des solutions pour contrer cet enjeu l'année prochaine.
- Il était aussi difficile de savoir à quel endroit les files d'attente débutaient. La configuration de la salle pourrait possiblement être améliorée pour diminuer cet enjeu.

6.5. Membre du personnel

- Mme Bleyaert nous fait part d'une composition touchante mettant en lumière la situation du français à Nouvelle-Ère. Plusieurs jeunes ne lisent plus en français et écoutent principalement du contenu web en anglais. Les jeunes sont donc encouragés à occuper leur passe-temps plus en français. Mme Murray propose le projet pilote avec la bibliothèque de la Ville.
- M. Girard demande s'il est possible d'utiliser le terrain anciennement utilisé pour le parc à chien près de l'école pour des activités d'éducation physique. Mme Murray va s'informer à qui appartient le terrain.
- Activité de Noël: Beaucoup d'activités sont planifiées.
- Secondaire en spectacle: 13 février
- Bal de St Valentin: 14 février
- Formation leadership: février 2025

6.5.Membre de la communauté

- Mme Murray encourage les élèves à parler des enjeux portant sur le masculinisme toxique. Ce point sera ajouté pour discussion à notre prochaine rencontre.

6.6. Comité de parents

- Pas de rencontre en novembre.
- Prochaine rencontre en décembre.
- Il y aura moins de webinaires cette année, mais plus de capsules d'information. Les parents sont encouragés à visiter le site web du comité de parents.
- Mme Bernard va envoyer des mises à jour aux membres du C.É. par courriel, en cours d'année.

7. Travaux du conseil

7.1.Campagne de financement des finissants

- Le CÉ approuve les campagnes de financement des finissants (soirée cinéma, vente de collations aux évènements (si possible inclure option santé), bal de la Saint-Valentin).

Proposé par Natasha Dénommée et appuyé par François Joseph Bélanger.

CÉ 040-2425-017

Adopté à unanimité

7.2.Maquette de cours

- Mme Mercier présente la maquette de cours pour 2025-2026.
- Il y aura jumelage d'un cours d'art ou de musique à un volet. Cela sera imposé en secondaire 1 et 2 pour faire explorer les deux types d'art aux jeunes.
- Il y aura l'ajout d'un cours technique de scène (selon nombre inscription). Les jeunes pourront apprendre la technique pour installer une scène de spectacle, entre autres. L'achat possible de matériel est à prévoir.
- Avec l'augmentation de la clientèle, il est possible que le nombre de cours de volet soit réduit à cause du manque de locaux (plateaux sportifs, d'arts plastiques et de robotique/création numérique).

Proposé par Malak Abdelfatah et appuyé par Gabriella Papineau, la grille-matière est acceptée à l'unanimité.

CÉ 040-2425-18

Adopté à unanimité

7.3.Pratique des sports parascolaires

- Il est décidé que les pratiques des sports parascolaires lors de journées pédagogiques seront à la discrétion des entraîneurs.

Proposé par Élodie Bleyaert et appuyé par Michaël Girard.

CÉ 040-2425-19

Adopté à unanimité

7.4.Activités et sorties éducatives

- Les jeunes des classes spécialisées iront périodiquement à Adrénaline+.

Proposé par Natasha Dénommée et appuyé par François Joseph Bélanger.

CÉ 040-2425-20

Adopté à unanimité

7.5.Photos scolaires

- Mme Proulx a été approchée par certains parents au niveau de leur désaccord avec le choix de prendre les photos lors d'une journée pédagogique. À la suite de discussions, il a été décidé que cette option reste tout de même la meilleure solution. Elle ne mobilise pas toutes les classes, les jeunes qui désirent des photos peuvent prendre le temps de se préparer à leur goût pour la photo et la majorité des jeunes sont marcheurs ou sinon on accède au transport en commun pour se rendre à l'école pour la photo.

Proposé par Natasha Dénommée et appuyé par François Joseph Bélanger.

CÉ 040-2425-21

Adopté à unanimité

7.6. Gamme vêtement éducation physique

- Remis à la prochaine rencontre

*Ajout 15 minutes supplémentaires

7.7.Gestion des surplus 2025-2026

- Avec la population qui grandit exponentiellement à Gatineau toutes les écoles secondaires se trouvent en gestion de surplus.
- Divers plans ont été proposés pour 2025-2026 :
 - Plan A: 8 Classes modulaires sur le seul bout de terrain disponible à Nouvelle-Ère.
 - Plan B: 8 Classes modulaires à Grande Rivière en ajoutant un 2e étage et une palestre.
- Bonne nouvelle : Puisque nous manquons déjà d'espace pour les plateaux sportifs et que la piscine sera en réparation pour la prochaine année il a été décidé que le plan B de mettre les modulaires à Grande-Rivière en 2025-2026 sera retenu.
- Mauvaise nouvelle : Les années suivantes la population sera toujours en croissance et nous risquons d'avoir des modulaires aussi les années suivantes.
- Mme Proulx propose la création d'un sous-comité afin de développer un plan d'action et faire valoir les besoins des jeunes de l'école. Elle sera en contact avec le comité des enseignants afin de planifier une rencontre au retour du congé des Fêtes.
- Mme Murray propose d'organiser une rencontre avec le comité d'urbanisme de la ville pour discuter de cet enjeu.

Proposé par Audrey Proulx appuyé par Élodie Bleyaert.

CÉ 040-2425-22

Adopté à unanimité

8. Levée de l'assemblée 21h04.

Proposé par Jacques Pilote et appuyé par François Joseph Bélanger

CÉ 040-2425-23

Adopté à unanimité

9. Prochaine rencontre.

14 janvier 2025

Audrey Proulx
Présidente

Mylène Mercier
Directrice