

### Procès-verbal du mardi 25 février 2025 Rencontre au local 187

#### Étaient présents :

##### Membres parents

Audrey Proulx  
Normand Robert  
Suzette Bernard  
Jacques Pilote  
André Babin

##### Membres du personnel de l'école

Vicky Ouimet            Enseignante  
Élodie Bleyaert        Enseignante

##### Direction

Mylène Mercier        Directrice

##### Membre communauté

##### Membres élèves

Gabriella Papineau    Élève  
Malak Abdelfatah      Élève

#### Étaient absents :

Solange Fagbohoun    Parent  
Roland Simpore        Enseignant  
Michaël Girard        Enseignant  
François Bélanger    Technicien en loisir  
Natasha Dénommée    Parent  
Caroline Murray       Membre communauté

#### Membres du public :

### 1. Présences et vérification du quorum

Mme Proulx ouvre la séance à 18 h 30 et confirme qu'il y a le quorum.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le point 7.4 est reporté à la prochaine rencontre.

Proposé par Malak Abdelfatah et appuyé par Gabrielle Papineau.

**CÉ 040-2425-24**

**Adopté à l'unanimité**

### 3. Questions du public

- M. Babin nous fait un résumé des 2 dernières rencontres du comité EHDAA. Ils ont discuté des enjeux liés à la pénurie de psychologues dans le CSSPO et le nombre élevé d'enseignants non qualifiés. Il y aura un sondage auprès des membres du comité de parents à savoir comment le comité EHDAA est perçu. Aussi, des difficultés avec le transport adapté a été mentionnée dont le changement fréquent des chauffeurs. Il y aura une présentation au sujet des outils technologiques et les plans d'intervention à la prochaine rencontre du comité. Il est proposé que cette présentation soit enregistrée afin de pouvoir la partager par la suite. M. Babin pourra le suggérer au comité. Il rapporte un bon coup de l'équipe des classes TSA à l'école secondaire de l'Île : ils font de la lecture et des ateliers de fabrication de biscuit avec les élèves du régulier pour favoriser l'intégration.

#### **4. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2024**

Proposé par Normand Robert et appuyé par Jacques Pilote.

**CÉ 040-2425-25**

**Adopté à l'unanimité**

#### **5. Suivis du procès-verbal du 26 novembre 2024**

- Campagne de financement de produits écologiques : Il y a un membre du personnel absent dans l'administration ; l'équipe manque de temps pour faire le suivi de ce dossier. La campagne sera possiblement mis de l'avant pour l'année prochaine.
- Achat chandail (logo) : Plusieurs jeunes ont commandé des produits et continuent de le faire. Nous aurons un bilan à la prochaine rencontre.
- Aménagement terrain parc à chien : Mme Murray étant absente nous n'avons pas de mise à jour. Mme Proulx contactera Mme Murray à ce sujet.
- Gestion surplus d'élèves : Il avait été proposé de faire un sous-comité pour gérer la gestion des surplus l'année prochaine. Il a été porté à notre attention que les travaux de la piscine devraient débuter en mars 2026 pour une durée de 1 an. Donc il a été jugé pertinent de reporter cette initiative.
- Projet produits hygiéniques : Les jeunes sont à la phase finale de la préparation et les produits devraient être disponibles dans quelques salles de bains ciblées, au retour de la relâche.
- Achat de matériel : Le gel sur les achats de matériel devrait prendre fin de 31 mars 2025.

#### **6. Mots :**

##### **6.1. Les représentantes des élèves**

- Semaine culturelle : un souper sera organisé au retour de la relâche pendant le ramadan. Il est important que le souper soit en lien avec la culture et non la religion.
- Février très occupé avec Secondaire en spectacle et la danse de la Saint-Valentin. Les deux événements furent un succès.
- Il devait avoir un carnaval le vendredi avant la relâche, il a été annulé, car l'équipe-école a manqué de temps pour l'organisation. Les jeunes étaient très déçus. L'année prochaine une « journée blanche » sera privilégiée et des activités avec frais variés seront proposées aux jeunes.

##### **6.2. Présidente**

- Madame Proulx remercie les membres pour leur flexibilité d'avoir changé la date de la rencontre initialement prévue en janvier.
- Elle invite les membres à remplir les deux formulaires inclus dans l'envoi de la convocation.

##### **6.3. Direction**

- L'étape 2 vient de terminer. L'étape 3 vaut 60% de la note finale.
- La soirée des bulletins était pour les parents des élèves en difficulté. L'Équipe-école se questionne sur la façon d'améliorer la gestion du temps, car certains enseignants ont tout de même plusieurs parents à rencontrer dans ces soirées.
- Les directions adjointes font la tournée des classes pour les choix de cours l'année prochaine. La période de réinscription et du choix de cours débutera en mars 2025.
- Au retour de la relâche, l'équipe-école fera une réflexion sur l'offre des volets à notre école.
- Il y aura aussi une consultation auprès des membres du personnel pour connaître les besoins en personnel pour la prochaine année scolaire.
- Un comité a travaillé sur le plan de lutte contre la violence et l'intimidation ; il sera présenté à la prochaine rencontre afin de laisser l'opportunité aux enseignants de le réviser.
- La semaine du 17 au 21 mars sera axée sur la prévention de la violence et l'intimidation, ceci est une nouvelle initiative du ministre. Des activités et conférences en ligne seront proposées aux jeunes.
- Madame Mercier nous invite à lire La plume étudiante, car il y a des jeunes de notre école dont l'article y a été publié.

#### **6.4.Membres parents**

- Voyage à New York : Un parent questionne si le voyage a toujours lieu compte tenu de la situation politique actuelle et questionne quel objectif est atteint avec ce voyage. Ce même objectif pourrait-il être atteint en voyageant au Canada? Pour l'instant l'équipe est en mode attente pour voir comment la situation évolue, il y a eu des discussions avec les avocats du CSSPO et aucune recommandation d'annuler le voyage n'a été faite.

#### **6.5.Membre du personnel**

- Les enseignants demandent s'il est possible de débiter la rencontre de parent un peu plus tard pour aider la conciliation travail-famille. Mme Mercier propose de faire une consultation des membres du personnel.
- 20 mars journée internationale du Français, en même temps que la semaine sur l'intimidation.
- Mention qu'aucune activité n'a été fait pour souligner le mois de l'histoire des noirs. Il devrait avoir un comité de formé pour les prochaines années.
- Parfum dans les vestiaires d'éducation physique et les casiers. Certains jeunes, tous sexes confondus, utilisent excessivement du parfum. L'odeur est très agressive pour plusieurs. Beaucoup de sensibilisation fait au sujet de l'hygiène en cours d'éducation. Il y a des interventions ciblées au besoin.

#### **6.5.Membre de la communauté**

- Nil

#### **6.6. Comité de parents**

- Calendrier scolaire 2026-2027 est disponible. Les classes débiteront en septembre, en 2026. Il y aura des journées pédagogiques avant le début des classes.
- Sondage si le CSSPO souhaite avoir une relâche/semaine d'étude en novembre. Ce n'est pas simple comme question, car plusieurs éléments sont à considérer, dont la logistique si on débutait plus tôt ou terminerait plus tard. Discussion en lien avec l'obligation de fréquenter l'école 180 jours/année. Pour les jeunes des classes spécialisées, il y a l'enjeu important. Quelqu'un doit être présent pour superviser les jeunes à la maison pendant cette période.
- Discussion de la gestion du temps avec la fin de l'étape 2 à cette période.
- Le FFCPQ veut reconnaître tous les parents engagés dans les écoles. La direction va donner tous les noms des parents bénévoles à Mme Bernard pour recevoir une mention. Un parent par école doit aussi être nommé pour la médaille de bronze. Il est recommandé de nommer Mme Bernard pour ce prix. Il y aura un prix argent et or qui seront remis parmi les sélectionnés.
- Nous parlerons de la conférence du FCPQ à la prochaine rencontre. Les parents sont invités à consulter le lien fourni afin de savoir si la conférence pourrait les intéresser.

### **7. Travaux du conseil**

#### **7.1.Sorties et activités éducatives**

- Mme Bleyaert propose une sortie payante à la ronde pour les élèves de secondaire 5.
- Le 2 mars les jeunes de secondaire 2 iront voir un documentaire sur Maurice Richard au cinéma pour ensuite réaliser un travail en classe. Maurice Richard était un ambassadeur du français.
- Les jeunes des classes TSA participeront aux Olympiques spéciaux de l'Outaouais les 11-12 juin prochain.

Proposé par Gabriella Papineau et appuyé par Normand Robert.

**CÉ 040-2425-26**

**Adopté à l'unanimité**

#### **7.2.Photos scolaires**

- Remis

### **7.3. Gamme sportive**

- Les enseignants d'éducation physique aimeraient avoir une gamme de vêtements avec le logo de l'école pour les cours d'éducation physique. Ceci permettrait à encourager le sentiment d'appartenance à l'école et favoriserait une bonne hygiène aux jeunes en les encourageant à se changer après la pratique d'exercices physique.
- Les membres ont soulevé l'enjeu si certaines familles ne pouvaient se permettre de payer ces frais, est-ce les jeunes pourraient avoir droit à la gamme gratuitement.
- Suite aux discussions, on se questionne si l'achat de vêtements pour la gamme d'éducation physique doit faire partie des frais maximums chargés aux parents. Mme Mercier va s'informer et pourra nous faire une mise à jour à la prochaine rencontre.

### **7.4. Plan de lutte**

- Les enseignants désirent avoir plus de temps pour le réviser. Ce point sera remis à une rencontre ultérieure.

### **7.5. Fin du "déboulage" et promotion par matière**

- Reporté

### **7.6. Grille-matière**

- La grille-matière a déjà été approuvée à l'automne. Cependant, suite à l'analyse de la clientèle inscrite pour la prochaine année, il manque d'espace de plateaux sportifs pour le volet sport. Donc les élèves de secondaire 1 et 2 auront seulement 2 cours de volet par cycle au lieu de 4.

Proposé par M. Babin et appuyé par Mme Bernard.

**CÉ 040-2425-27**

**Adopté à l'unanimité**

### **7.7. Formulaire-Critère de sélection des directions d'établissement**

- Nous ferons un sous-comité pour en discuter-rencontre à venir

### **7.8. Blitz**

- Remis

### **7.9. Cafétéria**

- Il a été porté à l'attention de Mme Proulx que l'offre des repas à la cafétéria ne semble pas respecter les critères établis par le ministère de l'Éducation. Les assiettes ont très peu de fruits et légumes sont majoritairement composés de féculents (riz-pâtes)
- Le comité se questionne si le CSSPO fait parfois des audits des services de traiteur pour confirmer que l'offre répond à ce qui est dans leur contrat.
- Ils sont présentement en appel d'offres pour le renouvellement de contrat. Mme Mercier fera part de nos constatations au CSSPO.
- Tous sont d'accord que les employés qui travaillent à la cafétéria offrent un très bon service et sont appréciés des jeunes.

### **7.10. Ventilation**

- 6 des 8 compresseurs du système de ventilation de l'école sont brisés. Le système de ventilation ne fournit pas à cause du froid et les taux de CO2 sont trop élevés. Les taux moyens sont acceptables d'après la CSSPO. À la prochaine réunion du CÉ la direction nous donnera une mise à jour pour la date de livraison des compresseurs à remplacer.

### **7.11. Certificats de mérite de la fédération des comités de parents**

- Il a été proposé de décerner un certificat d'appréciation à tous les parents bénévoles de l'école et de sélectionner Mme Bernard pour la médaille de bronze pour l'école secondaire de la Nouvelle-Ère.

Proposé par Jacques Pilote et appuyé par Élodie Bleyaert.

**CÉ 040-2425-28**

**Adopté à l'unanimité**

**8. Varia**

- Nil

**9. Levée de l'assemblée 21h15.**

Proposé par Suzette Bernard et appuyé par Jacques Pilote.

**CÉ 040-2425-29**

**Adopté à l'unanimité**

**10. Prochaine rencontre**

**25 mars 2025**

---

Audrey Proulx  
Présidente

---

Mylène Mercier  
Directrice