

Conseil d'établissement
Convocation à la séance ordinaire du Conseil d'établissement
400, chemin Fraser Gatineau (Québec) J9J 4G1
27 janvier 2026 | Local 187 | 18 h 41

PROCÈS-VERBAL

Étaient présents :

Membres parents

Normand Robert
Natasha Dénomée
Marie-Ève Giroux
Claude Kom
Julie Foster

Membres du personnel de l'école

Julien Yapi Enseignant

Direction

Mylène Mercier Directrice

Membre communauté

Aucun

Membres élèves

Aucun

Étaient absents :

Suzette Bernard	Membre parent
François Bélanger	Technicien en loisir
Caroline Murray	Membre communauté
Solange Fagbohoun	Membre parent
Élodie Bleyaert	Enseignante
Mila Drouin	Élève
Vicky Ouimet	Enseignante
Nathan Bilodeau	Élève

Membres du public :

André Babin	Membre parent
Audrey Proulx	Membre parent

1. Présences et vérification du quorum

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Natasha Dénomée ; appuyé par Julie Foster

3. Points du public

3.1. Représentant EHDAA

- Il a été mentionné de ressources disponibles sur un forum
- Révision des mesures de contention
- M. Lacasse présente les PPP
- Pénurie de psychologues
- Demande d'ajout d'espace (modulaire)

- 4 rencontres à venir, le 23 février est la prochaine rencontre?
- *Lexibar* : il y a révision des critères d'acceptation
- Projet de décroisement des classes à l'école primaire St-Rédempteur pour certaines activités : très enrichissant pour l'ensemble des élèves!

4. Adoption du procès-verbal 2 décembre 2025

Proposé par Julien Yapi; appuyé par Natasha Dénommée

5. Suivis des procès-verbaux

5.1. Problèmes de ventilation

- Mme Mercier nous a donné une mise à jour des enjeux du système de ventilation de l'école. Les travaux visant à surveiller et à régler les problèmes de ventilation qui affectent la qualité de l'air et la température des classes progressent. Mme Mercier tiendra le C.É. au courant de tout développement.
- Mme Mercier nous assure que les taux de CO₂ sont dans la norme. Il s'agirait d'un manque de communication au niveau du filage des boîtiers. Monsieur Racine-... du service des ressources matérielles du CSS est venu constater les taux avec son ordinateur. Il a confirmé que tout est dans la norme.

5.2. Vandalisme - Serviette sanitaires

- Elles seront retirées de la salle de bain du 3^e étage.
- Les T.E.S. ont fait de la prévention avec la présidente des élèves.
- Mme Vicky Labelle, sexologue du CSS, a apporté une nouvelle quantité de serviettes et tampons écologiques. Ils ont été reçus aujourd'hui (27 janvier).
- Une nouvelle tentative sera faite un peu plus tard avec des affiches préventives.

5.3. Modulaires/palestre

- Voir 7.1

5.4. Sécurité et circulation

- Mme Audrey Proulx est présente pour faire le « pont » avec la ville.
- Les feux intermittents sont impossibles.
- Il y a augmentation du temps de la lumière verte (direction nord-sud).
- Le stationnement est maintenant interdit sur la rue près de la piscine. Ça aide à la fluidité de la circulation le matin.
- Monsieur Kom nous informe qu'avec la nouvelle politique du transport/sécurité (du Conseil consultatif du transport), une nouvelle « plateforme/application/site » sera disponible dans les prochains mois pour signaler les endroits dangereux pour la sécurité des enfants.
- Mme Mercier a observé que les automobilistes sont très respectueux des piétons qui désirent traverser devant l'école, à la traverse.
- Aucune nouvelle malheureusement, pour les feux clignotants à la traverse piétonnière.

5.5. Aménagement du parc à chien

- C'est à l'école, à travers le CSS, de faire la demande pour en faire l'utilisation.
- C'est Monsieur Lacasse qui s'occupe du partenariat avec la ville.
- L'école aurait l'autorisation de légèrement défricher.
- Aucune nouvelle pour un nouveau parcours STO pour les élèves habitant au sud de Lucerne.

6. Mots des représentants des élèves

- Aucun représentant des élèves présent. C'est une semaine très chargée d'examens.
- Mme Mercier nous a informé de deux activités à venir:
 - Danse de la St-Valentin
 - Secondaire en spectacle

7. Travaux du conseil

7.1. Modulaires

- Mme Mercier confirme les 8 modulaires pour l'an prochain (5 locaux en haut et 3 locaux en bas + petite salle de profs et bloc sanitaire), une passerelle reliera les modulaires à l'école.
- L'occupation se fera par matière et non par niveau (exemple : tous les cours d'anglais s'y donneront).
- L'emplacement des modulaires sera sur le stationnement des membres du personnel.
- Ne pourront jamais être sur la partie gazonnée derrière car les puits de géothermie de l'école y sont.
- Impossible d'avoir une palestre additionnel..
- Agrandissement de l'école se fera par l'intérieur : une salle polyvalente sera ajoutée (grandeur de 2 classes modulaires) dans la salle des casiers (les casiers seront retirés pour être placés sur les étages); il y aura isolation particulière pour les classes TSA; il y aura 2 petits vestiaires et un petit entrepôt.
- Les modulaires viennent avec des casiers. Les petits casiers seront déplacés dans les vestiaires et d'autres serviront aux élèves en adaptation scolaire (car la majorité de leur matériel reste en classe). Donc, il y aura un grand casier pour tous.
- Les travaux commenceront au mois d'avril 2026 pour que tout soit prêt en septembre.
- Le CSS travaillera le partenariat avec le Provigo pour utilisation du stationnement pour les membres du personnel. Les enseignants pourront possiblement utiliser le stationnement de la piscine lorsqu'elle sera fermée.
- Tout le mobilier a été commandé.

7.2. Réinscription massive

- À partir du 26 février jusqu'au 10 mars.
- Se fera sur Mozaïk Portail.
- Après la sortie du 2^e bulletin, les membres de la direction visiteront les classes pour rencontrer individuellement tous les élèves pour discuter de leur cheminement. Ensuite, il y a un « pré classement » des élèves selon leurs résultats. Évidemment, tout peut changer car tout peut balancer à la 3^e étape. Donc, ne soyons pas surpris du choix proposé sur Mozaïk Portail, entre le 26 février et le 10 mars.

7.3. Demande de choix d'école

- Changement de façon de faire : pas de lien sur le site web pour faire la demande comme l'an passé.
- Nouveau fonctionnement : prise de rendez-vous dans l'école du secteur de l'élève avec la secrétaire, via une application, pour demander le changement d'école.

7.4. A) Sorties et activités éducatives

- Voir document présenté par Mme Mercier

Approbation proposée par Marie-Eve Giroux, appuyée par Normand Robert

4. B) Journée blanche

- 26 février
- Plusieurs activités variées seront proposées aux élèves (ski alpin, glissage sur tube, patin à Frank-Robinson, jeux de société à l'école avec l'As des jeux, Sculpture sur glace avec Dimensions sportives, quilles, etc.)
- Certaines seront payantes et d'autres gratuites

Approbation proposée par Natasha Dénomée, appuyée par Claude Kom

7.5. Fin des classes et session d'examens

- Fin des cours réguliers : 12 juin (sauf pour les classes spécialisées : 23 juin)
- Pour respecter les 180 jours, des activités pédagogiques seront offertes aux élèves (enrichissement, récupérations, invitations à venir compléter des traces dû à des absences et/ou des travaux non faits, etc.)
- La session d'examens se déroulera du 15 au 19 juin. Le calendrier est à venir.
- Sortie de fin d'année : pas de nouvelles pour le moment.

8. Mots:

8.1. Président (e)

- Normand nous remercie pour notre présence!

8.2. Direction

- Mois de février très chargé : on souligne le mois de l'histoire des noirs avec différentes activités; secondaire en spectacle « concours local » le 5 février; le bal de la St-Valentin vendredi 13 février; semaine de la persévérance scolaire (du 16 au 20 février); journée blanche le 26 février.
- Nouvelle campagne de levées de fonds pour les finissants : paniers cadeaux dont les cadeaux ont été offerts gracieusement par différentes compagnies
- Soirée de rencontre des parents le 19 février, de 16h00 à 19h00
- Les membres de la direction sont déjà entrain de planifier l'année prochaine.
- La direction n'a pas encore l'information concernant qui seront les nouveaux élèves : 3-4 nouveaux groupes d'élèves de 1^{ère} secondaire?... À suivre!

8.3. Membres parents

- Communication avec l'info-parents très apprécié!
- Utilisation Mozaïk portail sous exploité.
- Informations en lien avec les évaluations mi-bilan n'ont pas été suffisantes pour permettre aux parents d'encadrer leurs enfants à la maison.

8.4. Membres du personnel

- Monsieur Yapi revient sur la qualité de l'air. Il suggère d'informer l'ensemble des enseignants de ne pas s'inquiéter et de ne pas se fier aux moniteurs se trouvant dans les classes, car ils sont défectueux. Encore une fois, Monsieur Xavier nous a confirmé les taux dans les normes.

8.5. Membre de la communauté

- aucun

***Monsieur Normand Robert, président, demande d'allonger la rencontre de 15 minutes de plus.**

Approbation proposée par Natasha Dénomée, appuyée par Monsieur Julien Yapi

8.6. Représentant au comité de parents

- Loi sur la laïcité : crée beaucoup de « brouhaha »
- Calendrier scolaire 2027-2028 : semaine de relâche en novembre n'a pas été retenue
- Accompagnement des parents pour les PPP (plateforme sera développée, plateformes des écoles seront uniformisées)
- 30 mai : nomination du parent le plus impliqué (nomination max fin mars)
- Ne pas oublier de consulter le compte-rendu des rencontres préparé et envoyé par Monsieur Kom (voir courriel)

9. Varia

- Rien à ajouter!

10. Levée de l'assemblée

- 20h50 levée de l'assemblée

Proposé par Marie-Eve Giroux, appuyé par Claude Kom

11. Prochaine rencontre:

- **24 février 2026**

Normand Robert
Président

Mylène Mercier
Directrice